

CURRICULUM VITAE



La sottoscritta Cino Elena Anna Maria , nata a Alcamo il 27.07.1961, è consapevole, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nome	CINO ELENA ANNA MARIA
Telefono	0923 805284
Fax	0923 25180
E-mail	Liquidazioni.sede@asptrapani.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27.07.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 16.06.1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP TRAPANI
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Provinciale
 - Tipo di impiego Assunta presso L'Azienda U.S.L. n. 9, a seguito di pubblico concorso, il 16/06/1998 con la qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C.
- Dal 01.09.2002,. giusta deliberazione DG 2475 del 09.08.2002, in applicazione del Contratto Integrativo Aziendale riveste la qualifica di Collaboratore Amministrativo cat. D4.
- dal 16.06.1998 al 24.01.1999 ha svolto servizio presso il Distretto di Pantelleria curando la predisposizione di certificati di servizio dei dipendenti , assegni familiari, richieste di pensionamento , corrispondenza con la Sede Centrale di Trapani e varie ;

- dal 25.01.1999 al 11.7.1999 ha svolto servizio presso Il Distretto Veterinario di Trapani occupandosi del controllo cartaceo degli ovini affetti da brucellosi, invio dati relativamente agli ovini infetti alla Regione , protocollo e varie.

- dal 12.07.1999 al 30.11.2001 ha svolto servizio presso il Settore Medicina di Base –“Ufficio Assistenza Protesica e Riabilitativa” curando l’istruttoria delle istanze presentate dagli assistiti portatori di Handicap per inizio terapia (legge 104) , contabilità e delibere di liquidazione trimestrale relativa ai Centri Convenzionati, controlli ispettivi trimestrali presso i Centri di Riabilitazione convenzionati con relativa relazione post-ispezione , archiviazione pratiche dei deceduti e dei dimessi, aspetti amministrativi relativamente ai non assistiti INPS di tutta la Provincia affetti da TBC con invio dati alla Regione.

- dal 01.12.2001 a tutt’oggi ha svolto la propria attività lavorativa presso il Settore Provveditorato ed Economato;

- dal 24.03.2006 al 14.12.2006 ha svolto servizio ad interim tra il Distretto Sanitario e il Settore Provveditorato ed Economato, in particolare occupandosi presso il Distretto Sanitario di Trapani degli emolumenti relativi agli stipendi dei Medici di Assistenza Primaria e delle Guardie Mediche con relativa predisposizione della deliberazione di liquidazione di DG , ha svolto altresì funzioni di segretario verbalizzante nelle “Convocazioni tavolo tecnico tra Asl 9 di Trapani e rappresentanti Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera scelta”, e varie corrispondenze relativamente ai Sindacati dei medici e proposte di liquidazione dei compensi nei confronti degli eredi in caso di medici deceduti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Diploma di Maturità Classica** conseguito nell’anno scolastico 1979/1980 presso il Liceo Classico Cielo D’Alcamo sito in Alcamo.,

Attestato di dattilografia conseguito nell’anno 1982 presso il Consorzio Provinciale per l’Istruzione Tecnica di Trapani.

-Partecipazione al corso “ Aziendalizzazione e nuova gestione amministrativa” svoltosi presso l’Ufficio Formazione dell’ASL n. 9 da settembre a dicembre 1998.

- Partecipazione al corso” Breve corso di Informatica” svoltosi presso l’Ufficio di Formazione dell’ASL n. 9 nelle giornate del 02-09-16 giugno 1999 per 18 ore.

- Partecipazione Corso di Formazione dal titolo “ L’estensore dell’Atto deliberativo” presso l’Ufficio Formazione dell’ASL 9 che ha avuto inizio il 20.06.2006 e che si è concluso il 27.11.2006;

-Partecipazione all'Evento Informazione-Formazione sulla Sicurezza in data 30.03.2009;

- Attestato del Corso Formazione “ La prevenzione del fenomeno della corruzione nella P.A. , alla luce della L.n. 190/2012. Gli adempimenti posti a carico delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riguardo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni” svoltosi il 13.05.2013.

-Attestato di frequenza corso di formazione la sicurezza generale dei lavoratori nei luoghi di lavoro svolto in data 14.11.2016.

-Attestato Norme di primo soccorso svolto nei giorni del 7-8-9 marzo 2017.

-Attestato di partecipazione al III modulo “ La gestione dei sistemi di controllo interno del ciclo passivo aziendale” svolto nei giorni 13 e 14 settembre 2017.

-Partecipazione al corso di formazione tenutosi il 3-5 giugno 2019 su “Il Regolamento Europeo 679/2016 e il D. Lgs. 101/2018 sulla protezione dei dati personali. Obblighi del Titolare, del Responsabile e dei soggetti designati del trattamento dei dati personali in ambito sanitario”.

- Partecipazione corso specialistico in materia di “prevenzione della corruzione e di trasparenza della attività amministrativa ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i” . svolto in data 16.03.2021.

-Attestato di frequenza con verifica di apprendimento per un totale di 4 ore e successiva verifica finale al corso di Formazione “ Protezione dei Dati in Sanita dal 22.06.2022 al 31.12.2022.

-Attestato reg. n. 305 del 23.06.2023 relativo all'evento formativo del 21.04.2023 sulla fatturazione passiva e Nodo smistamento ordini (NSO).

Capacità e competenze personali

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Francese a livello scolastico

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreta

Capacità e competenze relazionali Buone capacità professionali acquisite nell'ambito del settore di appartenenza che hanno sviluppato altrettante buone competenze profuse nell'ambito lavorativo.

Capacità e competenze organizzative Ottima capacità di lavorare in team nonché di organizzare l'Ufficio per il raggiungimento dei fini istituzionali.

Capacità e competenze tecniche Buona conoscenza informatica ambiente Windows e suoi pacchetti applicativi, sistema informatico AREAS, Internet e posta elettronica acquisita in ambito lavorativo e formativo.

PATENTE O PATENTI Cat. B

La sottoscritta Cino Elena Anna Maria esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e succ. mod. ed integrazioni.

Trapani li

25/07/2023

Firma

